

DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Mediator Constantin Asofronie

În situația în care prin votul de încredere al mediatorilor am să primesc un mandat în Consiliul de Mediere, în vederea dezvoltării profesiei voi avea în atenție următoarele **obiective**:

1. CONSOLIDAREA INSTITUȚIEI

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se va acționa pe următoarele **direcții**:

A. Îmbunătățirea cadrului legislativ

Sub acest aspect se impune ca, imediat după finalizarea alegerilor, să fie inițiate consultări în consiliu, cu mediatorii și specialist pentru modificarea Legii privind medierea și organizarea profesiei de mediator, ținând cont de forma trunchiată și contradictorie rezultată din modificările anterioare, Deciziile CCR aferente și necesitățile profesiei. În acest scop, după alegeri și republicarea în Monitorul Oficial a legii, propun să se reia activitatea Comisiei consultative pe probleme legislative cu reprezentanți voluntari ai Corpului profesional al mediatorilor, în colaborare cu personalități din domeniul dreptului civil și penal, precum și specialiști în tehnică legislativă. Proiectul rezultat va fi repus în consultare publică 30 de zile Corpului profesional, va fi discutat și cu alte profesii tangente și apoi dat spre avizare la CSM și Ministerul Justiției. În caz de neasumare a modificării prin OUG, vom înainta proiectul unor parlamentari ca inițiativă legislativă.

În cadrul legii trebuie să se regăsească facilități precum: extinderea medierii și la alte domenii, obligativitatea încercării medierii în anumite domenii, încuviințarea acordului de mediere pe procedura nelitigioasă; taxa de timbru redusă; posibilitatea solicitării ajutorului public judiciar pentru plata onorariului mediatorului. Noile dispoziții trebuie să fie clare, concise, riguroase și să asigure punerea lor în practică cu ușurință, față de cadrul actual. De asemenea, se impune ca proiectul de lege să fie compatibilizat cu dispozițiile Uniunii Europene, cu noile coduri, cu prevederile unor legi speciale, și a unor acte normative care fac trimitere la mediere.

B. Modificarea Statutului profesiei de mediator

Vom repune în dezbateri Proiectul înaintat de Asociația Mediatorilor Galați în anul 2012, dezbătut în Comisia consultativă timp de 2 ani, la sediul CM, conferințe în țară, ședințe la Piatra Neamț, Brașov (2) și București(2), după care a fost amputate de la nivelul organizatoric județean și atribuite puteri exagerate Consiliului de mediere care nu poate fi organ de conducere deliberativ al Corpului profesional al mediatorilor!

Am propuneri pentru îmbunătățirea cadrului organizatoric/ funcțional al corpului profesional și cel de organizare a profesiei de mediator, statutului mediatorului, procedurii privind dobândirea calității de mediator și organizarea pregătirii profesionale, obligații și drepturile mediatorilor, disciplina, funcționarea formelor de exercitare a profesiei, relaționarea cu CM și alte profesii, instituții, persoane.

Vom face demersuri la ministerul Muncii, Institutul Național de Statistică și la instituțiile care au promovat în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) profesii/ ocupații de "mediator sanitar, social, școlar" pentru schimbarea cuvântului "mediator" cu altul, de ex. "consilier, consultant" în domeniul respectiv și schimbarea "medierii muncii" cu "intermedierea muncii".

C. Modificarea atribuțiilor și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de mediere și a Secretariatului tehnic

Voi propune un sistem diferit de luare a deciziilor, după consultarea CPMJ și mediatorilor în părțile care îi privesc, ședințe online cu CPMJ și consultări la distanță, posibilitatea corpului profesional de a iniția schimbarea / anularea unor prevederi anormale, eronate, contradictorii.

Îmbunătățirea cooperării cu instituții, autorități și alte organisme profesionale, prin reluarea dialogului, implicarea responsabilă. O atenție deosebită se va acorda colaborării cu Consiliul Superior al Magistraturii. În acest cadru este necesară:

- elaborarea unui Ghid de comunicare interprofesională între mediatori și judecători, procurori, polițiști, psihologi, notari, constând într-o serie de îndrumare scurte și semnificative, promovate prin seminarii menite să identifice problemele de comunicare între aceste profesii și să găsească soluții adecvate în vederea eliminării acestora;

- organizarea unor întâlniri de lucru în cadrul cărora să fie dezbătute probleme de interes pentru ambele instituții și să fie identificate căi de soluționare a acestora.

- de asemenea, vor fi încheiate parteneriate cu instituții universitare sau alți formatori care să includă în programa lor cursuri de pregătire generală privind medierea la profesiile menționate mai sus.

- propunerea de înființare a Institutului de pregătire a mediatorilor trebuie să urmeze legislația specifică europeană în domeniul formării adulților, cu programe de formare inițială și continuă.

Trebuie îmbunătățită procedura de obținere a statutului de „mediator autorizat”.

Pe lângă cursurile de perfecționare/specializare, se va considera pregătire profesională continuă participare mediatorilor la ateliere de lucru și evenimente pe teme de mediere. Totodată, susțin necesitate înființării la nivelul Consiliului de Mediere a bibliotecii on-line a mediatorului și a „Revistei Române de Mediere”.

2. PROMOVAREA EFICIENTĂ ȘI CONTINUĂ A MEDIERII

Îmbunătățirea comunicării instituționale publice care trebuie să fie unitară în legătură cu legislația, profesia, statutul mediatorului, exercitarea profesiei, promovarea medierii.

Pentru aceasta se impune:

- Constituire la nivelul Consiliului de Mediere a unei structuri formată din 2-3 specialiști în comunicare, abilitați să transmită, în mod profesionist, mesajul Consiliului către opinia publică, să gestioneze și să monitorizeze relația cu mass-media;

- Realizarea unor spoturi publicitare / filmulețe care să fie transmise pe postul național de televiziune și pe internet, în baza unui protocol de furnizare servicii de interes public și contracte;

- Obținerea unui spațiu de emisie pentru o emisiune săptămânală/ lunară, la o oră de maximă audiență, în care să fie dezbătute aspecte de interes privind medierea cu ajutorul unor persoane cu notorietate în mass-media;

30

- Organizarea anuală a unei Conferințe Naționale cu participarea masivă a mediatorilor și a unor invitați la nivel înalt din instituții, autorități organizații profesionale, precum și a reprezentanților media.

3. COOPERARE CU ORAGNISME SIMILARE DIN ALTE ȚĂRI

Prin: - încheierea de protocoale de colaborare cu organismele similare din alte țări, cu prioritate din spațiul european și Republica Moldova;

- participarea unor mediatori, în calitate de experți sau invitați, la evenimentele organizate la nivelul Uniunii Europene.

4. TRANSPARENȚA ACTULUI DECIZIONAL

Acest obiectiv poate fi realizat prin: - utilizarea tehnologiei IT.

În acest context, se are în vedere inițierea unui proiect de revigorare a paginii Consiliului care să vizeze redefinirea domeniilor, a modalităților de căutare și accesare;

- înregistrarea video a ședințelor Consiliului, arhivarea suportului fizic și accesarea, la cerere, la sediul Consiliului de Mediere;

- informare semestrială a activității Consiliului, ședința fiind transmisă on-line;

- prezența mediatorilor sau a reprezentanților acestora la ședințele de lucru și de analiză ale Consiliului de Mediere;

- monitorizarea feedback-ului la actul decizional.

5. BAZA LOGISTICĂ - ACHIZIȚIONAREA UNUI SEDIU

- achiziționarea unui sediu corespunzător desfășurării activității Consiliului și a unor spații la nivelul CPMJ;

- achiziționarea unei platforme electronice de votare, care să permită consultarea rapidă a mediatorilor cu privire la problemele majore ale instituției și care să asigure, cu ocazia alegerilor membrilor Consiliului de Mediere, un vot corect și în termen scurt.

6. SITUAȚIA FINANCIARĂ A CONSILIULUI DE MEDIERE

- analizarea și prezentarea situației financiare a Consiliului de Mediere și a contractelor aflate în derulare de către o comisie de cenzori și avizarea anuală de către un expert contabil; descărcarea de gestiune se face anual în conferința națională și la terminarea mandatului.

- înaintarea către guvern și instituții a unor solicitări de finanțare a unor activități ale Consiliului, din fonduri destinate educației, asociațiilor și fundațiilor de interes public, UE;

*** Pentru îndeplinirea acestor proiecte va fi modificată Strategia CM, vor fi elaborate planuri de măsuri, cu termene și responsabilități, finanțare, control, informare publică, finalizare.

CANDIDAT LA FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE MEDIERE
Mediator Constantin Asofronie

Alte obiective voi
prezenta în campanie

3



Curriculum vitae



Informații personale

Numele și prenumele

Adresa

Telefon

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Stare civilă

E-mail

Asofronie Constantin

Str. Gen. Eremia Grigorescu, nr. 2, bl. II, sc.3, ap.40, Galați, România

0729 013141

Română

26.04.1962

Masculin

Căsătorit, 2 copii

costin_aso@yahoo.com

Experiență profesională

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Funcția sau postul ocupat

În prezent: pensionar din aprilie 2016.

16 octombrie 2012 – 20.04.2016

Baza de Reparații Nave Brăila/ Ministerul Afacerilor Interne

Coordonator Compartiment Inspecții și Supravegheri Tehnice Nave

Organizarea și executarea activităților de inspecții și supravegheri tehnice a mijloacelor de mobilitate navală din M.A.I., participarea la cercetarea accidentelor navale, emiterea de Rapoarte de inspecție, Permise de navigație, Certificate de siguranță pentru mijlocul naval, activități de supraveghere la modernizarea / transformarea navelor MAI.

Principalele activități și
responsabilități

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Funcția sau postul ocupat

15 octombrie 2008 – 15 octombrie 2012

DGMRU stat "C" detașat la Corpul Național al Polițiștilor (CNP)

Vicepreședinte în Biroul Executiv Central al CNP

Consultații, avizări, propuneri de acte normative de interes pentru MAI și polițiști, asistență la cercetări prealabile, consilii de disciplină, procese, participare la examene și concursuri ocupare funcții, titularizări după tutelă, organizare cursuri externe MAI, evaluări, controale, negocieri corp profesional-MAI, relații publice, conducerea și coordonarea organizațiilor, alegeri, publicistică, acțiuni cultural-sportive, colaborare internă-externă. **Realizări deosebite:** inițierea și susținerea procesului legislativ de înființare a Gărzii de Coastă a României în 2012, înființarea Centrului de pregătire a personalului navigant din M.A.I. de la Constanța, după fostele școli de pregătire de la Girgiuși Constanța fuseseră desființate, înființarea structurii de Inspecții și Supravegheri Tehnice Nave la B.R.N. Brăila, propuneri de modificare importantă a statutului polițistului, legilor de salarizare, pensionare a militarilor și polițiștilor, inițiativa legislativă privind desfășurarea de funcționarii publici cu statut special a altor activități remunerate care nu sunt incompatibile cu atribuțiile de serviciu, combaterea reducerii salariilor cu 25% timp de 6 luni în 2010, disponibilizărilor nejustificate și făcute fără criterii de competență în 2011, desființării Poliției Rurale (s-a revenit), trecerii Poliției de Ordine Publică și Poliției Rutiere în subordinea primarilor, desființării IJPF și la aranjarea unor concursuri de ocupare a unor importante funcții de conducere în M.A.I., P.R., P.F.R., care au atras consecințe negative pentru ofițer, "ajutat" să nu mai fie reales în 2012 și să fie mutat abuziv pe funcție inferioară la BRN BR

Principalele activități și
responsabilități

Perioada	15 octombrie 2005 - 15 octombrie 2008
Numele și adresa angajatorului	Baza de Reparații Nave Brăila
Funcția sau postul ocupat	Ofițer principal I – consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	Consultații, avizări, propuneri de acte normative de interes pentru MAI și polițiști, prelucrări legislație, asistență la cercetări prealabile, consilii de disciplină, reprezentarea unității la procese, avizare lucrări de resurse umane, financiar, administrativ, achiziții publice, relații publice, conducerea și coordonarea organizației teritoriale CNP, acțiuni cultural-sportive, colaborare internă-externă, coordonare pregătire continuă
Perioada	1 mai 2003 – 15 octombrie 2005
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Brăila
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef inspectorat județean PF Ialomița, Fetești
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului operativ, executarea misiunilor de specifice de supraveghere și control a Dunării interioare în zona de responsabilitate a IJPF Ialomița, conducere pregătire profesională ofițeri, controale interne, punerea bazelor activității în multe compartimente ale noului inspectorat, lucrări de specialitate pentru executarea atribuțiilor specifice IJPF fluvial
Perioada	15 martie 2003 – 1 mai 2003
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Brăila, Sector PF Hârșova
Funcția sau postul ocupat	Sef sector II PF Hârșova
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului, executarea misiunilor de specifice de supraveghere și control a Dunării interioare în zona de responsabilitate a SPF Hârșova, colaborarea cu inspectoratele și sectoarele PF vecine din zona de frontieră
Perioada	1 iunie 2001 - 15 martie 2003
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Brăila, Sector PF Brăila
Funcția sau postul ocupat	Adjunct șef sector I PF Brăila
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului, executarea misiunilor de specifice de supraveghere și control a Dunării interioare în zona de responsabilitate a SPF Brăila, lucrări de specialitate pentru executarea atribuțiilor specifice IJPF fluvial, detașat 6 luni la IGPF /DCIT pregătire acte normative pentru componenta navală a Poliției de Frontieră, participare examene absolvire cursuri ŞPMPPF Giurgiu, examene comandanți nave și ambarcațiuni, controale
Perioada	1 iulie 2000 - 1 iunie 2001
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Județean al Gărzii de Coastă Brăila, Sector GC Văcăreni
Funcția sau postul ocupat	TL Şef sector PF II Văcăreni -Tulcea
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului, executarea misiunilor de specifice de supraveghere și control a Dunării interioare în zona SPF Văcăreni și în zona de frontieră cu R. Moldova și Ucraina, colaborare cu alte instituții publice și administrația locală, cooperare de frontieră cu vecinii

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Funcția sau postul ocupat

1 noiembrie 1999 - 1 iulie 2000

Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Brăila
Ofițer specialist II Biroul CIT

Principalele activități și
responsabilități

Activități specifice de combatere a infracționalității transfrontaliere și migrației ilegale, braconajului piscicol și cinegetic, executarea misiunilor de specifice de supraveghere și control a Dunării interioare în zona de responsabilitate a IJPF Brăila între Galați și Călărași, în zona de frontieră cu R. Moldova și Ucraina, de la Isaccea la Gura Prutului, munca informativă, colaborare cu alte instituții publice și administrația locală, cooperare de frontieră cu R. Moldova și Ucraina, coordonare pregătire

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Funcția sau postul ocupat

30 mai 1995 - 1 noiembrie 1999

Ministerul Apărării Naționale, Brigada 24 Fluvială Brăila
Ofițer specialist, stat major, adjunct șef transmisiuni Bg 24 Flv.

Principalele activități și
responsabilități

Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului de transmisiuni la nave și uscat, participarea la serviciul operativ de stat major, aplicații, inspecții, controale, conducere cursuri de transmisiuni cu soldații și gradații, pregătire juridică, pregătire fizică, ofițer cu cercetarea penală specială, revizii și reparații transmisiuni

Perioada
Numele și adresa angajatorului

25 august 1988 - mai 1995

Ministerul Apărării Naționale, Divizia 42 Maritimă, Baza 330 R.A. Mangalia

Funcția sau postul ocupat

Șeful Transmisiunilor la Baza R.A. Mangalia, Ofițer secund și cdt. UL cu navigația și transmisiunile la Remorcherul maritim salvator

Principalele activități și
responsabilități

Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului de transmisiuni la nave și uscat, participarea la serviciul operativ de stat major, aplicații, controale, conducere cursuri de transmisiuni cu soldații și gradații, pregătire fizică, coordonare pregătire de specialitate cadre, revizii transmisiuni, activități cultural-sportive

Perioada
Numele și adresa angajatorului

23 august 1984 - octombrie 1988

Ministerul Apărării Naționale, Divizia 52 Maritimă, Cruciaștorul "Muntenia" Mangalia

Funcția sau postul ocupat

Comandant Grup Tunuri navale, Comandant Grup Rachete navale, Ajutor Comandant Unitate de luptă Navigație și A.E.N.

Principalele activități și
responsabilități

Planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea activității personalului subordonat, participarea la serviciul operativ de stat major, aplicații, controale, conducere centre de instrucție cu soldații și gradații, coordonare pregătirea de specialitate, pregătirea marinărească și pregătirea fizică a cadrelor, activități cultural-sportive

Educație și formare

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ
Calificarea/diploma obținută

2005 - 2007

Universitatea "Danubius" Galați, Facultatea de Drept

Domenii principale studiate/
competențe dobândite

Masterat Drept și Administrație publică europeană /Diplomă de master Drept civil, penal, drept procesual civil și penal, administrativ, finanțe și contabilitatea instituțiilor publice, economie, limba engleză, practică judiciară, programe cu finanțare europeană, etică, logică

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ
Calificarea/diploma obținută

Domenii principale studiate/
competențe dobândite

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

Calificarea/diploma obținută

Domenii principale studiate/
competențe dobândite

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

Calificarea/diploma obținută

Domenii principale studiate/
competențe dobândite

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ

Calificarea/diploma obținută

Domenii principale studiate

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Franceza - autoevaluare

Engleza - autoevaluare

Rusa - autoevaluare

Aptitudini și competențe tehnice

Mediator din 2008,
Președintele A.M. Galați

2004

Institutul de Studii de Ordine Publică

Curs postuniversitar Management / Certificat de absolvire

Managementul organizațiilor din M.A.I., legislație, pregătire fizică, criminologie, criminalistică, cercetare penală, informații, comunicare, relațiile publice, controlul, relații internaționale

1993 - 1997

Universitatea «Hyperion» București, Facultatea de Drept

Specialitatea: Drept, Licențiat în științe juridice la Facultatea de Drept/ Universitatea București

Drept civil, drept penal, drept procesual civil și penal, drept administrativ, drept comercial, dreptul familiei, dreptul mediului, drept roman, dreptul transporturilor, logică juridică, norme de tehnică legislativă, teoria generală a dreptului, istoria dreptului, etică, limba latină, limba engleză, practică judiciară

1980 - 1984

Înstitutul de Marină « Mircea cel Bătrân » Constanța, Facultatea Navigație, secția militară, specialitatea Navigație

Ofițer marină militară / Diplomă de absolvent învățământ superior tehnic

Navigație și aparatură electrică de navigație, artilerie, arme sub apă, radio și radiolocație, transmisiuni și comunicații, astronomie nautică, geografie, hidrometeorologie, istorie, matematică, motoare, mașini și instalații nave, guvernarea și vitalitatea conducerea navei, desen tehnic, economie, limba engleză, limba rusă, drept maritim, practică la nave

1976 - 1980

Liceul Militar de Marină «Alexandru Ioan Cuza» Constanța, Navigație

Specialitatea Marină / Diplomă de bacalaureat

Discipline specifice liceelor industriale de marină și liceelor militare
Română

Citit: bine Vorbit: bine Scris: bine

Citit: bine Vorbit: satisfăcător Scris: satisfăcător

Citit: bine Vorbit: satisfăcător Scris: bine

Permis conducere categoria B - 1995,
Conducere nave și ambarcațiun fluviale și maritime,
Utilizare calculator: program Word, Excel, Corel, baze date, nivel de bază Utilizare web: site, forum, portal, blog, intranet, videoconferință
Utilizare aparatură detecție și comunicații radio, radiolocație, navigație
Alte calificări (ANC - CNFPA): evaluator competențe profesionale, formator, inspector resurse umane, manager proiect, expert achiziții publice, expert accesare fonduri europene, negociator conflicte
coordonator comisie consultativă, grupuri de lucru la elaborarea Statutului profesiei de mediator și modificarea Legii medierii

